



## **LINEE GUIDA DELL'ALBO DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO DELL'AZIENDA SPECIALE TERRACINA**

### PREMESSA

L'Azienda Speciale Terracina, ente strumentale del Comune di Terracina, preposta alla gestione dei servizi sociali del territorio, è deputata a promuovere e realizzare interventi in favore di persone svantaggiate e/o disagiate, a qualsiasi titolo di difficoltà, organizzando servizi e interventi di assistenza sociale.

Ai sensi dell'art.354 del Codice Civile, il Giudice Tutelare può nominare il Sindaco del Comune dove ha domicilio la persona in difficoltà, quale rappresentante dell'Ente Locale, tutore di persone che si trovano in una delle seguenti situazioni:

- ❖ minori privi di riferimenti adulti validi;
- ❖ minori inseriti in percorsi adottivi;
- ❖ adulti interdetti, giudiziali o legali, o inabilitati.

Nelle sopracitate ipotesi, il Sindaco esercita le funzioni di tutore attraverso l'attribuzione di delega a dipendenti dell'Amministrazione Comunale o dell'Azienda Speciale ente gestore dei servizi sociali che non sono in situazioni di incompatibilità previste dall'art. 408 del c.c., nominati con apposita ordinanza.

Nell'ambito della tutela delle persone adulte, con Legge n. 6/2004 è stato previsto l'istituto giuridico dell'Amministrazione di Sostegno, con l'obiettivo preciso di limitare il ricorso all'interdizione, in quanto provvedimento estremamente penalizzante per i cittadini. La legge è stata poi inserita nel libro primo, titolo XII, del capo I del codice civile. La nuova figura dell'Amministratore di Sostegno ha l'obiettivo di tutelare, con la minore limitazione possibile della capacità di agire, le persone prive in tutto o in parte dell'autonomia necessaria per l'espletamento delle funzioni della vita quotidiana nonché di assolvere funzioni di sostegno secondo quanto disposto, per ciascun amministrato, dal Giudice Tutelare con il decreto di nomina. Per l'esercizio della funzione di Amministratore di Sostegno possono essere individuati e incaricati, a discrezionale scelta del Giudice Tutelare, oltre al Sindaco, professionisti con competenza specifica ed esperienza comprovata ed anche volontari: in tale evenienza l'Amministrazione – tramite il suo Ente Strumentale, l'Azienda, coordina e supporta i volontari nell'espletamento delle loro funzioni.

L'Azienda Speciale Terracina nell'ambito delle sue funzioni attribuite dall'Amministrazione Comunale e degli indirizzi emanati dall'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Terracina, intende avviare e promuovere sull'intero distretto del Piano di Zona Fondi Terracina oltre che sul territorio provinciale una sperimentazione volta all'individuazione, all'interno dell'associazionismo, del volontariato e della società civile, di persone che, a titolo volontaristico, fossero motivate a svolgere il delicato compito di Amministratore di Sostegno, Tutore e Curatore di soggetti in fragilità sociale.

E' stato emanato un Avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un Albo Comunale degli Amministratori di sostegno, dei Tutori e dei Curatori e per sensibilizzare e informare i servizi pubblici e privati, oltre che a coadiuvare le attività del Giudice Tutelare. Con i candidati a svolgere il ruolo di Amministratore di Sostegno, di Tutore e Curatore, verranno organizzati corsi di formazione condotti da esperti della materia, coinvolgendo ordini professionali.

La gestione dell'Albo è di competenza esclusiva dell'Azienda Speciale Terracina



### SCOPI E FUNZIONI DELL'ALBO

Scopo primario dell'Albo è fornire al Tribunale Civile competente per il territorio della provincia di Latina nominativi di esperti e volontari formati che intendano svolgere il compito di Amministratori di Sostegno, Tutori e Curatori e rispondere così alle esigenze previste dalla Legge n. 6/2004.

Attraverso l'Albo si intende rispondere, da un lato, alle esigenze che emergono dalle fasce più deboli del tessuto cittadino e, al tempo stesso, favorire il principio di cittadinanza attiva che conferma come la città di Terracina sia ricca di risorse volontaristiche e civiche, portatrici di esperienze di auto aiuto e di impegno civico locale. La promozione del benessere della città passa per il riconoscimento, il sostegno e lo sviluppo di questo capitale sociale.

### REGOLAMENTAZIONE DEL REGISTRO

L'iscrizione all'Albo è volontaria e gratuita da parte di ciascun iscritto.

#### Come si accede all'Albo

##### Requisiti

- Per iscriversi all'Albo è necessario presentare istanza all'Azienda Speciale e dimostrare di essere in possesso dei requisiti previsti nell'avviso pubblico di costituzione dell'Albo stesso.

### ISCRIZIONE AL REGISTRO

Accertata la positiva valutazione, con apposito atto verrà formalizzata l'iscrizione nell'Albo degli Amministratori di Sostegno, dei Tutori e dei Curatori Volontari dell'Azienda Speciale Terracina. Copia di tale atto verrà inviata per doverosa conoscenza al Tribunale Ordinario di Latina – Ufficio del Giudice Tutelare.

A ciascun volontario, prima dell'iscrizione, verrà consegnata copia del presente documento per presa visione e accettazione.

### MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI VOLONTARI

Il volontario iscritto potrà venire contattato esclusivamente da personale incaricato dell'Ufficio istituito presso l'Azienda Speciale Terracina, all'atto del ricevimento di apposita richiesta da parte del Tribunale per l'individuazione di un Amministratore di Sostegno da nominare per un beneficiario. Il volontario sarà contattato tenendo presente, in via prioritaria, la residenza del beneficiario rispetto ai territori di preferenza indicati all'atto dell'iscrizione. In alcune situazioni, l'Ufficio potrà contattare il singolo iscritto al Registro anche in base a caratteristiche personali, individuate sulla base di qualità dichiarate nei curriculum o per evidenti attitudini dimostrate nel corso di precedenti attività del volontariato, in base al principio di favorire al massimo la soluzione più consona alla situazione del soggetto beneficiario. Una volta acquisita la disponibilità telefonica all'incarico, l'Ufficio provvederà ad inviare il nominativo del volontario disponibile al Tribunale – ufficio del Giudice Tutelare -. La Cancelleria del Tribunale convocherà il volontario per l'udienza del giorno fissato per il giuramento. L'avvenuto giuramento comporta che il volontario diventa Amministratore di Sostegno, o Tutore o Curatore del beneficiario indicato. Il volontario, una volta prestato il giuramento, dovrà tempestivamente comunicarlo all'Ufficio dell'Azienda Speciale Terracina che analizzerà con il nominato le problematiche presentate da ciascuna singola situazione e concorderà modalità operative e collegamenti con i servizi sociali competenti. L'Ufficio Amministratori di Sostegno del Dipartimento è disponibile, secondo giorni e orari stabiliti, per informazioni, consigli e ogni modalità di supporto per gli Amministratori di sostegno volontari. Qualora il volontario voglia essere sostituito nell'incarico attribuito dal Giudice Tutelare, dovrà comunicarlo



**AZIENDA SPECIALE "TERRACINA"**  
ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI TERRACINA



preventivamente, per doverosa informazione, all'Ufficio dell'Azienda Speciale Terracina, ma dovrà rivolgere istanza motivata al Giudice Tutelare, ai sensi dell'art. 413 cc., e soltanto dopo specifico provvedimento dello stesso, sarà revocato dalle funzioni precedentemente attribuite.

**MONITORAGGIO**

L'Ufficio dell'Azienda Speciale ha il compito di monitorare le iscrizioni al l'Albo. Al riguardo, verranno effettuati colloqui di monitoraggio con l'obiettivo di valutare la disponibilità a permanere nel Registro, qualora si evidenzi che il volontario nominato dal Giudice Tutelare:

- ❖ per un periodo di 18 mesi non si è mostrato disponibile ad accettare incarichi segnalati dall'Ufficio;
- ❖ sia stato segnalato dal Giudice Tutelare o dai Servizi Sociali, per inosservanze accadute nel corso dell'incarico;
- ❖ sia stato esonerato dall'incarico con provvedimento formale del Giudice Tutelare.

**CANCELLAZIONE**

La cancellazione dal Registro potrà avvenire per:

- ❖ dimissioni volontarie (da inviare all'Ufficio dell'Azienda Speciale tramite esplicita domanda di dimissione scritta);
- ❖ sopravvenuta perdita dei requisiti d'accesso;
- ❖ gravi inadempienze inerenti ai doveri previsti nel decreto di nomina, segnalati dal Tribunale o dai Servizi Sociali.

Per la cancellazione degli iscritti all'Albo, l'Ufficio provvederà con apposito atto del Direttore dell'Azienda.