

## MODULO A

All'Azienda Speciale Terracina  
Ente Strumentale del Comune di Terracina  
mail: [info@aziendaspecialeterracina.it](mailto:info@aziendaspecialeterracina.it)

### OGGETTO: Richiesta autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di un centro estivo per minori

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale Rappresentante di \_\_\_\_\_ (denominazione  
Organismo) codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ n. telefono  
\_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ indirizzo di posta  
elettronica certificata PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di un centro estivo:

con somministrazione pasti  senza somministrazione pasti

Ubicato in: \_\_\_\_\_

(indirizzo completo recapito telefonico)

Le strutture sono di proprietà di: \_\_\_\_\_

(denominazione proprietario e indirizzo completo)

Allega i seguenti documenti:

- Autocertificazione relativa alla qualità di Legale Rappresentante e del possesso dei poteri di firma (comprensiva dei dati anagrafici) con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Autocertificazione relativa alla qualità di Responsabile del Centro Diurno Estivo per Minori (comprensiva dei dati anagrafici) con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Dichiarazione del Legale Rappresentante – datore di lavoro - di aver adempiuto all'acquisizione delle certificazioni di cui all'art. 25 bis D.P.R. 14/11/2002 n. 313 per il responsabile del Centro e per tutti gli operatori; - Autocertificazioni del Legale Rappresentante e del Responsabile di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- Copia dello Statuto e Atto Costitutivo se si tratta di Associazione culturale, sportiva ecc.;
- Progetto Globale finalizzato alla descrizione del servizio che dovrà contenere le seguenti informazioni:
  - le finalità della struttura e del servizio;

- l'organizzazione operativa e gestionale; ■
- la metodologia operativa e gestionale adottata;
- il tipo di prestazioni offerte dalla struttura o dal servizio;
- le modalità di coordinamento con la rete di servizi del territorio;
- i criteri d'accesso;
- le modalità di funzionamento del servizio e/o di apertura della struttura;
- le regole di comportamento dei fruitori;
- le prestazioni ed i servizi forniti agli utenti;
- i criteri deontologici cui gli operatori debbono attenersi;
- le eventuali tariffe praticate;
- i rapporti con la comunità locale ed i servizi territoriali;
- organigramma del personale e qualifica (allegare curricula sottoscritti di tutte le figure professionali, incluso il Responsabile del Centro) tenendo presente che dovranno essere rispettati i parametri previsti dalla DGR 1304/2004 così come integrata dalla DGR 125/2015 e ss.mm.ii.;
- documentazione attestante la proprietà, il possesso o la detenzione della struttura;
- Dichiarazione dettagliata del Responsabile che attesti:
  - la presenza dei requisiti strutturali previsti dalla vigente normativa in materia di edilizia, igienico-sanitaria, di prevenzione incendi, sulle condizioni di sicurezza degli impianti, sulle barriere architettoniche, sulla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - l'ubicazione in centri abitati (o nelle loro vicinanze) collegate con i mezzi pubblici o comunque localizzate in modo tale da permettere la partecipazione degli utenti alla vita sociale del territorio facilitando l'accesso ai servizi territoriali;
  - l'accessibilità come fruizione sicura, agevole e senza difficoltà degli spazi, anche attraverso l'abbattimento di ogni tipo di barriera architettonica e che, in base all'utenza ospitata, garantisce anche spazi attrezzati per la disabilità (con particolare riferimento alla DGR 27/3/2001 n. 424 "Normativa barriere architettoniche, verifiche ed autorizzazioni. Linee guida);
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.), laddove è stata indicata la somministrazione di pasti nel modulo della richiesta di autorizzazione all'apertura ed al funzionamento del Centro estivo;
- Copia della polizza assicurativa appositamente sottoscritta per il servizio a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari;

#### CHIEDE L'APPROVAZIONE

dell'allegato progetto redatto e conforme alle disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (GU Serie Generale n.126 del 17-05-2020)

Terracina, \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali saranno trattati dall'Azienda Speciale Terracina – Ente Strumentale del Comune di Terracina esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene resa

(Data)\_\_\_\_\_ (Firma)\_\_\_\_\_